

Kvinesdal kommune

DEL II KONTRAKTGRUNNLAGET GENERALENTREPRISE **LIKNES TORG**

Dato: 24.09.2026

Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Byggherre: Kvinesdal kommune
Oppdragsnavn: Liknes Torg Anbudsgrunnlag
Oppdragsnummer: 651021-01
Oppdragsleder: Silje Marie Aukland
Utarbeidet av: Marianne Bustamante

01	24.09.26	Anbudsgrunnlag	MB	SMA
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1. GENERELL DEL.....	3
1.1. Innledning	3
1.2. Kort om kontraktsarbeidets omfang	3
1.3. Organisasjon og entreprisemodell	3
1.4. Søknadsarbeid	3
1.5. Dokumentliste	3
2. KONTRAKTBESTEMMELSER	4
2.1. Alminnelige kontraktbestemmelser	4
2.1.1. Sikkerhetsstillelse	4
2.1.2. Generalentreprenørens forsikring	4
2.1.3. Kontraktsmedhjelpere	4
2.1.4. Byggherrens rett til å føre kontroll. (NS8405 pkt.14.1)	5
2.1.5. Tvister (NS8405 pkt. 43)	6
2.2. Spesielle kontraktbestemmelser/seriøsitetskrav	6
2.2.1. Kvinesdal kommunes seriøsitetskrav	6
2.2.2. Miljøkrav	7
2.2.3. Åpenhetsloven	8
3. TEKNISKE KRAV	9
3.1. Tekniske rammebetingelser	9
3.2. Teknisk beskrivelse	10
3.3. Tegninger og modeller	11
3.3.1. Tegninger	11
3.4. Tiltaksområde, opsjonsarealer og gjenbruk	11
3.5. Bevaring av trær	14
4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	14
4.1. Administrative rutiner	14
4.2. Kvalitetssikring	16
4.3. Dokumentasjon og kontroll (FDV)	17
4.4. Opplæring	17
4.5. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	17
4.6. Øvrige krav til byggeprosessen	18
5. FRISTER OG DAGMULKTER	19
5.1. Frister og dagmulkter	19
5.2. Fremdriftsplanlegging	19
6. BETALING	20
6.1. Priser for kontraktsarbeider	20
6.2. Regningsarbeid	20
6.3. Opsjoner	20
6.4. Vederlagsjustering for rigg- og drift	21
6.5. Indeksregulering	21

1. GENERELL DEL

1.1. Innledning

1.2. Kort om kontraktsarbeidets omfang

Generalentreprenøren bekrefter å ha satt seg inn i grensesnitt mellom egne kontraktsarbeider og leveransen til andre aktører i prosjektet. Generalentreprenøren bekrefter å være ansvarlig for alt arbeid som er nødvendig for å levere kontraktsarbeidet, og at dette er omfattet av tilbudt kontraktssum og priselementer. Det samme gjelder i den grad prosjektet krever koordinering og samordning.

1.3. Organisasjon og entreprisemodell

Oppdraget skrives ut som generalentreprise hvor generalentreprenør er ansvarlig for alle arbeider inkludert søknader og møter. Grunnlaget er detaljprosjektert av byggherre. Unntaket er lekeplassen, som forutsettes detaljprosjektert av leverandør.

Alle nødvendige arbeider for å ferdigstille ovennevnte bygge- og anleggsarbeider skal medtas. Dette inkluderer også riving, miljøsanering, deponering, demontering og remontering av elementer. Se også Del 1 konkurransebeskrivelsen.

1.4. Søknadsarbeid

Søknad om rammetillatelse er til behandling hos Byggesak. Generalentreprenør overtar rollen som ansvarlig søker for igangsetting og ferdigattest. Rammesøknad er omsøkt i forhold til gjeldene reguleringsplan. Alle utførende, og eventuelle prosjekterende, må levere ansvarsrett i sin tiltaksklasse. Det kreves uavhengig kontroll for prosjektering og utførelse av geoteknikk.

Ny reguleringsplan for torvet er under utarbeidelse, men rammetillatelse er gitt iht. gjeldende plan.

1.5. Dokumentliste

Prioritering av dokumentene ved motstridende tekst eller løsninger er listet under:

- 1 Teknisk beskrivelse
- 2 Beskrivelse generelle kapitler
- 3 Tegninger (Bilde foran tekst)
- 4 Skjema og tabeller
- 5 Modeller

Dokumentliste:

- Del I Konkurransebeskrivelsen
- Del II Kontraktgrunnlaget
- Del II-C Tekniske krav
- Tegningsliste og tegninger alle fag
- Premissdokumenter
- Andre vedlegg

2. KONTRAKTBESTEMMELSER

2.1. Alminnelige kontraktbestemmelser

Som alminnelige kontraktbestemmelser for oppdraget gjelder NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt. Med presiseringer og endringer som angitt i denne kontrakten. Det opprettes skriftlig kontrakt med valgt generalentreprenør, og avtale anses først inngått når kontrakt er underskrevet av begge parter.

2.1.1. Sikkerhetsstillelse.

Generalentreprenørens sikkerhetsstillelse i henhold til NS8405 punkt 9, skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling og framleggelse.

Byggherre stiller ikke sikkerhet.

2.1.2. Generalentreprenørens forsikring

Tingforsikringen skal gjelde inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

Generalentreprenørens forsikringer i henhold til NS8405 punkt 10 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling og framlegges av vedlagte formularer; *Forsikringsattest tingforsikring og Forsikringsattest ansvarsforsikring.*

2.1.3. Kontraktsmedhjelpere

Bestemmelsen utfylles av følgende tekst:

Plikter

Arbeidet skal utføres av generalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenør og dennes ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Ved inngåelse av kontrakter om underliggende entrepriser. Og tjenesteforhold eller innleie av personell (heretter omtalt som underleverandører) skal generalentreprenøren innhente attest for skatt og merverdiattest (RF-1316) fra underleverandør. Fra underleverandør med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attester slik som beskrevet i forskrift om offentlige anskaffelser §20-12(3)

Videre skal det gis fullmakt til innhenting av skatte- og avgiftsopplysninger fra alle underleverandører.

Generalentreprenøren skal også kreve HMS-egenerklæring i underliggende leverandørforhold ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdrag som overstiger en verdi på NOK 500 000,- eks. mva.

Generalentreprenøren skal til en her tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser, herunder at underleverandører og innleid personell har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandøren

og dens personell. En perm med ovennevnte skatteattester og HMS-egenerklæringer, skal til enhver tid finnes på byggeplass.

Alle avtaler om underleverandørforhold skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som i dette dokument.

Byggherrens nektelse av å godkjenne generalentreprenørens valg av underentreprenører/kontraktsmedhjelpere etter dette punkt, gir ikke generalentreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Sanksjoner

Brudd på ovennevnte plikter gir byggherren rett til å kreve at forholdet rettes opp, om nødvendig ved skifte av underentreprenør, innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

Manglende fullmakt av ovennevnte plikter eller NS8405 pkt.37 kan byggherren nekte den aktuelle entreprenør og dens ansatte adgang til byggeplassen.

Byggherren har rett til å tre inn i generalentreprenørens kontrakter med underentreprenører, underleverandører eller andre kontraktsmedhjelpere i de tilfeller hvor generalentreprenøren vesentlig misligholder nærværende kontrakt eller kontrakten med underentreprenør, underleverandør eller annen kontraktsmedhjelper, stanser sine betalinger, blir insolvent eller går konkurs.

Generalentreprenøren plikter å sikre byggherren denne rett ved å innta klausuler som ivaretar disse rettigheter i kontraktene med egne underentreprenører, underleverandører eller andre kontraktsmedhjelpere.

2.1.4. Byggherrens rett til å føre kontroll. (NS8405 pkt.14.1)

Bestemmelsen utfylles av følgende tekst:

Innsynsrett og revisjon

Byggherren eller den som er bemyndiget av byggherren, skal ha rett til innsyn i generalentreprenørens kvalitets-, internkontroll-(HMS) og miljøstyringssystem, og de deler av styringssystemet for øvrig og regnskap, som kan ha betydning for generalentreprenørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Generalentreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Generalentreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos generalentreprenørens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for generalentreprenørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor byggherren.

Byggherrens rett til å kontrollere lønns- og arbeidsvilkår

Generalentreprenøren har plikt til å overholde påbud og krav i lover, forskrifter og kontraktsdokumenter til lønns- og arbeidsvilkår for alle tilsatte, samt drift og organisering av den virksomheten han driver. Den samme plikten skal generalentreprenøren pålegge sine underentreprenører, leverandører og andre kontraktsmedhjelpere under denne kontrakten. Dette skal følges opp gjennom innhenting av dokumentasjon på arbeidstakers lønns- og arbeidsvilkår. Det vises til LOV 1993-06-04 nr. 58: Lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. (allmenngjøringsloven), Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR 2008-02-08) og Forskrift om informasjon og påseplikt og innsynsrett (FOR 2008-02-22 nr. 166).

Byggherren vil gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes, og kan til enhver tid pålegge generalentreprenøren å framlegge den dokumentasjon som er nødvendig for å dokumentere dette. Generalentreprenøren plikter å framlegge dokumentasjon innen rimelig frist som byggherre setter.

Dersom generalentreprenøren ikke overholder disse pliktene eller et pålegg om dokumentasjon, kan byggherre tilbakeholde deler av vederlaget inntil forholdet er brakt i orden. Det beløpet som byggherren holder tilbake skal tilsvare ca. to ganger den besparelsen generalentreprenøren og/eller hans kontraktsmedhjelpere kan antas å ha hatt på grunn av forholdet. Hvis en besparelse ikke kan påvises, kan byggherre holde tilbake inntil 25% av kontraktssummen.

Dersom generalentreprenøren ikke overholder en rimelig frist som byggherren har satt for å bringe forholdene i orden, kan byggherren pålegge en dagmulkt etter de samme regler som forsinkelse etter denne kontrakten.

Dersom generalentreprenøren ikke overholder de ovennevnte plikter og pålegg, og dette ikke dreier seg om forhold av liten betydning, så anses dette som et vesentlig mislighold av kontrakten og gir byggherren rett til å heve kontrakten etter kontraktens regler om heving. Ved heving kan byggherren beholde beløp som han har tilbakeholdt i henhold til denne.

2.1.5. Tvister (NS8405 pkt. 43)

Foreløpig oppmannsavgjørelse (NS8405 pkt. 43.2)

Bestemmelsen får kun anvendelse dersom begge parter i hvert enkelt tilfelle er enige om å forelegge tvisten for en oppmann.

Tvisteløsning

Tvister behandles alltid etter norske prosessuelle og materielle regler.

2.2. Spesielle kontraktbestemmelser/seriøsitetskrav

De anbefalte seriøsitetskravene til bygg- og anleggskontrakter fra Fellesforbundet, BNL, KS og DFØ, punkt 1-11 følger vedlagt. Disse gjelder som spesielle kontraktbestemmelser for denne kontrakten.

Generalentreprenør må selv stå for forsikring av kontraktsgjenstanden fram til den er overtatt av byggherren.

2.2.1. Kvinesdal kommunes seriøsitetskrav

Kvinesdal kommunes seriøsitetskrav gjelder i sin helhet. Dette omfatter krav for følgende forhold:

- HMS-kort
- Pliktig medlemskap i leverandørregister
- Krav om faglærte håndverkere
- Læringer
- Rapporteringsplikt i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR)
- Internkontroll, sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)
- Krav til lønns- og arbeidsvilkår
- Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft
- Krav om betaling til bank
- Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser
- Revisjon

Dersom spesielle kontraktsforpliktelser er i strid med generelle, er det de spesielle som er gjeldende.

2.2.2. Miljøkrav

Kontraktsarbeidet skal oppfylle alle miljø- og klimakrav i det til enhver tid gjeldende lovverk, forskrifter og vedtak som gjelder for prosjektet. Foreligger det miljøoppfølgingsplan (MOP) eller krav om annen rapportering som avfallshåndteringsplan, plikter generalentreprenøren å oppfylle kravene til dette.

Prosjektet skal medføre minst mulig belastning på naturressurser, klima og miljø. Innenfor rammene av prosjektet skal generalentreprenøren gi råd om valg og materialer som er ressurseffektive og har lav miljøpåvirkning og klimarisiko. Bruk av regnskogsmateriale eller fredet skog er ikke tillatt.

Generalentreprenøren forplikter seg til å lojalt samarbeide med byggherren og andre aktører for å oppfylle prosjektets miljømål.

Da Byggherre ikke har satt tildelingskriterier knyttet til miljø, legges følgende minimumskriterier til grunn:

1. Krav til miljøstyringssystem som kvalifikasjonskrav. (Se konkurransebeskrivelsen)
2. EPD:
For følgende hovedmaterialer skal det foreligge tredjepartsverifisert miljødeklarasjon (EPD) i henhold til ISO 14025 og EN 15804:
 - Belegningsstein
 - Kantstein
 - Belysningsmaster
 - Pullerter
 - Sinkteking
3. EIS for utemøbler
Det skal leveres EIS for utemøbler

EPD/EIS skal leveres ved tilbudsinnsendelse og skal være gyldig på leveringstidspunktet.
4. Lavkarbonbetong
All konstruksjonsbetong skal tilfredsstille lavkarbonklasse A etter gjeldende standard.
5. Ombruk:
Eksisterende natursteinsmaterialer, lysstolper, pullerter, utemøbler og andre elementer som demonteres skal, i henhold til punkt 3.5 og LARK-beskrivelse, gjenbrukes i prosjektet der kvaliteten tillater det, eller leveres til gjenbrukssentral i kommunen.
6. Trevirke
Alt konstruksjonsvirke og kledningsbord skal være FSC eller PEFC-sertifisert.
7. Miljøasfalt
All asfalt i prosjektet skal være miljøasfalt med minimum 30% gjenbruk asfaltgranulat og produksjon som lavtemperaturasfalt.
8. Minimum 80% kildesortering

Begrunnelse for bruk av unntaksregelen i §5c, se konkurransebeskrivelsen 4.1.

2.2.3. Åpenhetsloven

Dersom generalentreprenøren er omfattet av lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven), plikter generalentreprenøren å gjennomføre aktsomhetsvurderinger og redegjøre for disse på eget nettsted. På forlangende skal generalentreprenøren gi byggherren tilgang til selve aktsomhetsvurderingene.

Dersom generalentreprenøren ikke er omfattet av åpenhetsloven, plikter generalentreprenøren på byggherrens forlangende å levere informasjon om varekjøp og leverandørkjeder.

Alle avtaler generalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

3. TEKNISKE KRAV

3.1. Tekniske rammebetingelser

Forhold som har betydning for kontraktgjennomføringen:

Rigg og drift

Se riggplan tegning BZ001 og BZ002 og kapittel for rigg og drift i teknisk beskrivelse.

Det er utarbeidet et forslag til riggplan, som følger vedlagt. Denne må gjennomgås og oppdateres i samråd med byggherre.

Generalentreprenøren kan etablere riggplass som tegnet på situasjonsplanen. Hvis området er for lite, må generalentreprenør gå i dialog med kommunen.

Byggeplassen skal avgrenses med sikkerhetsgjerde for å hindre uautorisert adgang, og det skal settes opp skilt med informasjon om prosjektet og kontaktpersoner ved innkjøring til byggeplassen.

Byggstrøm må ordnes av generalentreprenør med aggregat eller fra dagens nett.

Vanntilkobling må avklares med kommunen. Det henvises ellers til kapittel for Rigg og drift i den tekniske beskrivelsen. Det henvises til NS3420 der alle poster skal dekkes, som koordinering, klargjøring, provisoriske tekniske anlegg, strøm i byggeperiode, sikring og beskyttelse, avfallsplan og containere for sortering, snømåking og strøing.

Generalentreprenøren skal oppfylle kravene til Arbeidstilsynet og melde arbeidsplassen til Arbeidstilsynet.

Rekkefølge på arbeidene.

Det legges opp til at en begynner med arbeidene i sørøst, ved Kvina, og arbeider seg i retning nord-vest mot rådhuset.

Brakker

Generalentreprenøren har ansvar for å holde møtebrakker og andre nødvendige brakker for driften. I møtebrakken må det være tilgang til prosjektets webhotell.

Generalentreprenøren må også sende inn søknad for oppsetting av brakker.

Støy

Retningslinje for støy i arealplanlegging T-1442/ 2021 skal følges i bygge- og anleggsfasen. (Se teknisk beskrivelse Rigg og Drift.)

Støv

Generalentreprenøren skal planlegge og gjennomføre arbeidene slik at støvulempen for naboer, trafikanter og miljø begrenses mest mulig. (Se teknisk beskrivelse Rigg og Drift.)

Arbeidstidsbegrensninger

Ordinær arbeidstid er kl. 07.00-19.00 på hverdager, med mindre annet følger av arbeidsmiljøloven. Arbeider som ønskes utført utenfor dette tidsrommet skal avtales med byggherre.

Vibrasjoner

Om peling, spunting eller annet arbeid som kan gi større vibrasjoner skulle bli aktuelt skal generalentreprenøren dokumentere rystelser med målinger og overlevere en skriftlig rapport. (Eventuelle skader som påføres andre bygninger eller lignende som følger av vibrasjoner i byggeprosessen kan generalentreprenør stilles økonomisk ansvarlig for.)

Forurensning

Elva Kvina er en viktig lakseelv. Anleggsarbeid må ikke medføre forurensningsutslipp. Det skal etableres særskilte beredskapstiltak for håndtering av utslipp til elv. (Egen post i teknisk beskrivelse)

Trafikkavvikling:

All sikring, skilting og arbeidsvarsling knyttet til området hvor det skal utføres arbeider skal håndteres av generalentreprenør i henhold til gjeldende regelverk og fortløpende avklares med kommunen.

Avfallshåndtering

Generalentreprenør skal utarbeide avfallsplan. Alt avfall skal leveres til godkjent mottak. Det er krav til minimum 80% kildesortering. Farlig avfall skal håndteres etter gjeldende regelverk.

VA-rør som skal skiftes ut inneholder asbest. Dette er beskrevet med kostnadsbærende poster.

Mange elementer skal gjenbrukes. En del trær skal bevares og utvandrerstatue skal bevares. Se også kapittel 3.6 Tiltaksområde, opsjonsområder og gjenbruk, og kapittel 28 Riving og gjenbruk i den tekniske beskrivelsen.

Andre rammebetingelser

Naboforhold:

Tomta ligger i sentrum av Liknes med arbeidsplasser og boliger tett innpå. Generalentreprenøren skal legge arbeidene opp slik at 3. person blir minst mulig skadelidende. Se også kapittel om Rigg og drift.

Grunnforhold:

Torvet ligger i aktsomhetsområde for kvikkleire på NVE's aktsomhetskart. Det har derfor blitt utarbeidet et geoteknisk notat «Vurdering av områdestabilitet», som følger vedlagt.

Område er også så vidt innenfor aktsomhetsområde for skred. Det har derfor også blitt utarbeidet et skredfaglig notat, også vedlagt.

Flomfare:

Torvet ligger nær elva Kvina og ligger i flomsone. Se vedlagt vurdering fra hydrolog.

Kabelpåvisning:

Generalentreprenør må hente inn kabelpåvisning. Se prisbærende post under Elektro.

3.2. Teknisk beskrivelse

Leveranser og ytelser er beskrevet i generell del og i henhold til NS3420:202401 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner, for alle typer bygg og anlegg. Beskrivelsen finnes som eget vedlegg. Den er utarbeidet i ISY versjon 12.1 og følger som vedlegg i XML- og GAB-format.

Mengder og mengdekontroll:

Det skal ikke utføres mengdekontroll.

Forbehold:

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta ut opsjonsområder, enkeltposter eller elementer.

Generalentreprenør kan ikke kreve betaling eller vederlag for de beskrevne poster som ikke kommer til utførelse.

Produkt, type etc.

Der det i beskrivelse og/eller på tegninger angitt produkt, type etc., er dette gjort for å angi kvalitetsreferanser og design. Generalentreprenøren kan helt fritt velge å prise et annet produkt etc.,

som minimum er likeverdig i kvalitet og estetisk uttrykk. Generalentreprenørene kan bli bedt om å dokumentere produktvalg før kontraktsinngåelse.

Fargevalg, vareprøver

Der hvor det er angitt overflater med NCS eller RAL fargekoder skal dette fremlegges med fargeprøver til byggherren.

Vareprøver skal generelt presenteres for byggherren.

Det skal generelt foreligge godkjenninger fra byggherren mht. fargevalg.

Dokumentasjon og godkjenning

Generalentreprenøren skal på oppfordring fremlegge dokumentasjon på material- og funksjonskrav som settes til leveransen.

Utførelse:

Alle arbeider skal være solid fagmessig utført og iht. NS 4320, dersom ikke annet er spesifisert. Der ikke annet er spesifisert, skal anleggene være iht. TEK17.

3.3. Tegninger og modeller

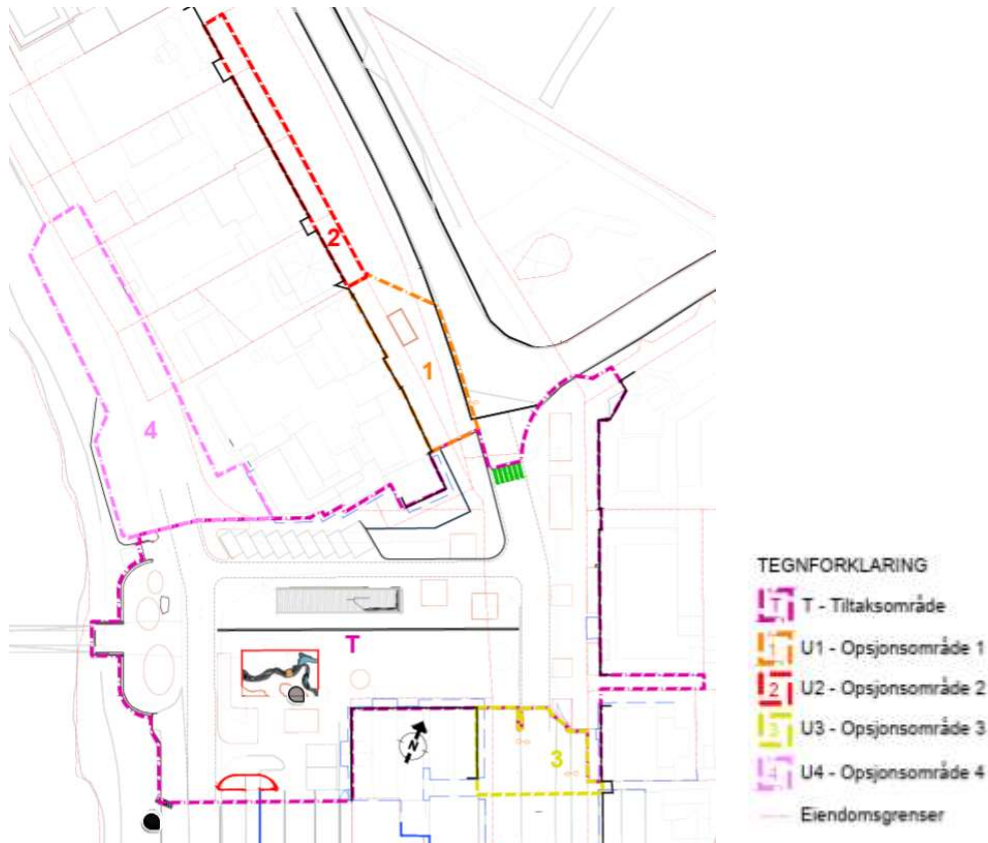
3.3.1. Tegninger

Relevante tegninger finnes som egne vedlegg under fagbeskrivelsene.

3.4. Tiltaksområde, opsjonsarealer og gjenbruk

Nedenfor er et utsnitt av tegning LB001 Oversiktstegning opsjonsområder. Områdene som er nummerert viser opsjonsområdene, som inngår i det utvidete tiltaksområdet.

Opsjonene er beskrevet under de enkelte fag i den tekniske beskrivelsen.



Opsjonsområder og arbeider som inngår i dem:

Opsjon 1, Mot nord-øst, del 1:

- ny belegningsstein + kantstein
- setninger/fallforhold utbedres
- varmekabler utenfor butikkene vil være avhengig av avtale med gårdeier (se utkast i egen underlagstegning: LB200 Snøsmelt)

Opsjon 2. Mot nord-øst, del 2:

- ny belegningsstein + kantstein
- setninger/fallforhold utbedres
- varmekabler utenfor butikkene vil være avhengig av avtale med gårdeier (se utkast i egen underlagstegning: LB200 Snøsmelt)

Opsjon 3. Mot sør (3):

- ny belegningsstein + kantstein
- løftet kote og utbedret fall
- utskiftning av sluk
- Belysningsmaster inkludert lysarmatur: demonteres forsiktig for senere remontering

NB! I dette området foreligger det to ulike alternativer for overgangen mot rødt areal:

1. Løsning som ivaretar kotehøyde slik den foreligger i dag

2. løftet kotehøyde på torget, ved bruk av opsjonsløsning

Opsjon 4. Mot Elvevegen

- Kun VA og kummer
- Asfaltering over (lokalt)

I tillegg tas det med en opsjon 4 på totalasfaltering av hele område 4 (minus fortau mot gårdeier) for å unngå asfaltskjøter/lappeteppe.

Ombruks-/gjenbruks elementer innenfor hovedtiltaksområde T

Følgende elementer innenfor felt T på kartutsnittet over er beskrevet med:

demontering for senere ombruk av kommunen. Skal transporteres og leveres inn til Teknisk Drift på Åmot Industriområde (Ikke opsjon)

- Belysningsmaster inkl. lysarmatur og eventuelle prefabrikkerte betongfundamenter
- Pullerter
- Sjøppeldunker
- Sittebenker
- Lekeapparater
- Matter fra lekeplassen
- Rister over sluk
- «Støpegods» - kumløkk/flytringer
- Granittkasser
- Veiskilt. NB. Omfatter også veiskilt som står innenfor opsjonsområdene og som ikke berører fylkesvei.
- To eksisterende strømstolper ved apoteket. (Se bilde nedenfor)



Følgende elementer innenfor felt T på kartutsnittet over er beskrevet med:

Forsiktig demontering for ombruk i prosjektet

- Eksisterende granittkantstein langs plantebed i Nesgata langs banken

- Granittstolper
- Granittstein

Øvrige elementer som paviljong, fontene og alt som ikke er nevnt, er beskrevet under rivning/fjerning.

3.5. Bevaring av trær

Trær i området som er markert for bevaring i utomhusplanen må ikke skades under anleggsperioden. Rotsonen under treets krone skal ikke komprimeres ved kjøring og lagring.

Trærne skal beskyttes med gjerde i anleggsfasen.

Under all graving i nærheten av vernede trær skal byggherrens arborist være til stede.

Ved graving i treets rotsone skal det håndgraves, benyttes luftspade eller annen trevennlig gravemetode for ikke å skade treets røtter.

Kapping av treets røtter som har en diameter på over 30mm i en avstand fra trestammen på under 3m skal unngås.

Eventuelle kappinger av større røtter eller greiner skal utføres av byggherres arborist.

Fri lagte røtter skal dekket med kokosmatter slik at en unngår uttørking.

Vanning av rotsonen skal gjennomføres ved fremgraving slik at de ikke tørkes ut.

- *Skade på tre som gjør at treet må felles bøtelegges med kr.300.000,-*
- *Skade på gjeldende gren som gir redusert levetid for treet bøtelegges med kr.50.000,-*

Alle arboristarbeider bekostes av byggherre.

4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

4.1. Administrative rutiner

Generalentreprenøren er ansvarlig for å avholde byggemøter på avtalt sted, vanligvis hver 14.dag.

Se for øvrig kapittel 3.1.

Møter

- Oppstartsmøte
- Byggherremøter: for beslutninger og status, ved behov
- Byggemøter: vanligvis hver 14. dag under ledelse av byggherren. Generalentreprenøren fører referat.
- SHA-oppfølgning og vernerunder: min. hver 14.dag. Generalentreprenør fører referat.
- Fremdrift- og koordineringsmøter: ved behov
- Særmøter: ved behov
- Jevnlige møter med gårdeiere. Se kapittel Rigg og drift.

Det skal skrives møtereferater fra møtene. Referatene skal merkes med prosjektets navn, prosjektnummer og møte nr.

Generalentreprenør og underentreprenører plikter å stille på møter hvor byggherre kaller inn. Alle møter skal være inkludert i anbudet.

Faktureringsrutiner

Generalentreprenørens fakturaer skal sendes elektronisk til byggherrens fakturamottak (EHF), og minimum inneholde følgende opplysninger:

- Kontraktens navn
- Prosjektnummer
- Adresse hvor oppdraget er utført
- Fakturanummer
- Forfallsdato
- A-kontonummer eller endringsnummer
- I tillegg skal a-kontofakturaer inneholde akkumulert fakturaverdi, kontraktssum og inntestående.
- Spesifikasjon av mva.

Endringsordre skal faktureres én gang og separat pr. endringsordre etter at endringsarbeidet er utført. Større endringsarbeider kan etter nærmere avtale, faktureres med avdrag. Ved endringsarbeider basert på timepris og materialer skal kopi av godkjent endringsmelding, kopi av timelister samt materialfaktura vedlegges. Endringsarbeider basert på fast pris skal vedlegges kopi av godkjent endringsmelding.

Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal generalentreprenøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Dersom generalentreprenørens faktura ikke oppfyller kravene ovenfor og øvrige relevante bestemmelser i kontraktsdokumentene, skal fakturaen ikke anses mottatt av byggherren. Byggherrens betalingsfrist begynner først å løpe når byggherren mottar faktura i tråd med avtalte krav. Forfallsfristen på generalentreprenørens fakturaer skal være minst 45 dager.

Generalentreprenøren kan ikke kreve renter av byggherren før betalingsfristen er oversittet og fakturaen forfalt.

Partene dekker hver for seg egne kostnader knyttet til elektroniske fakturatjenester. Byggherre aksepterer ikke fakturagebyr.

Sikkerhet og forsikring

Generalentreprenørens forsikringer skal gjelde inntil alle arbeider er overtatt av byggherren.

Generalentreprenøren skal fremlegge dokumentasjon på stilt sikkerhet og forsikringer senest sju dager etter kontraktsinngåelsen.

Byggherre stiller ikke sikkerhet og tegner ikke forsikring.

Endringskompetanse

Byggherren kan ikke pålegge generalentreprenøren endringer utover 30 % netto tillegg til kontraktssummen.

Rapporteringsrutiner

Generalentreprenøren skal levere statusrapport hver måned med minimum oversikt over

- SHA og HMS
- Økonomi og endringer
- Fremdrift
- Bemanning Status kvalitetssikring – kontroller og avvik
- Avvik fra prosjektplan og prosjektkostnader
- Forandringer i forhold til kontrakt
- Kritiske beslutninger i kommende måned/fase
- Ønskede beslutninger i kommende måned/fase
- Gjensidige beslutninger og tilbakemeldinger skal foreligge senest innen 14 dager

4.2. Kvalitetssikring

Gjeldende lover og forskrifter

All prosjektering og utførelse skal være i henhold til Plan- og bygningsloven, TEK 17, herunder krav til universell utforming og tilgjengelighet, Vegloven med tilhørende forskrifter, forskrift om anlegg av offentlig veg

Krav til KS

Generalentreprenøren skal utarbeide en kontraktspesifikk kvalitetsplan som beskriver prosesser, prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når for å oppfylle kravene i kontrakten. Generalentreprenøren skal overlevere kvalitetsplan til byggherren før kontraktarbeidene kan påbegynnes. Byggherren kan nekte oppstart av aktiviteter hvor ikke tilstrekkelig arbeidsprosedyre eller arbeidsbeskrivelse foreligger, eller hvor Generalentreprenøren ikke etterlever kontraktens krav til kvalitetssikring.

Krav til kvalitetsplan

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell
- Fremdrifts- og ressursplan
- Kontrollplan, herunder sjekklister i samsvar med kontraktens krav
- System for endrings- og avviksbehandling
- System for utarbeidelse av dokumentasjon, dokumenthåndtering og arkivering

- Oversikt over generalentreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell.
- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts – og arbeidsgrunnlag, samt varsling ved eventuelle feil i dette.

4.3. Dokumentasjon og kontroll (FDV)

FDV-dokumentasjonen skal minimum omfatte:

- innhenting av som bygget-tegninger med alle endringer fra prosjektert løsning
- produktdatablader og tekniske spesifikasjoner
- samsvarserklæringer, kontrollerklæringer og prøverapporter
- garantibevis og reklamasjonsinformasjon
- drifts- og vedlikeholdsinstrukser
- reservedelsoversikter
- opplysninger om produsent, leverandør og serviceorganisasjon
- dokumentasjon av innstillinger, programmering og konfigurering av tekniske anlegg
- dokumentasjon på utført testing, prøvedrift og funksjonskontroll

Alle innmålte data skal lagres på Norkart/Gisline. Dette gjelder spesielt VA-ledninger, som må måles inn med x, y, h og linjesammenhenger.

Entreprenøren er ansvarlig for innsamling, kvalitetssikring og registrering av all FDV-dokumentasjon, herunder dokumentasjon fra underentreprenører og leverandører.

Det skal leveres to papireksemplarer i ringperm samt komplett digital dokumentasjon.

FDV-dokumentasjonen skal være levert minimum 14 dager før overtakelse. Byggherren kan nekte overtakelse dersom FDV-dokumentasjonen ikke foreligger i tilstrekkelig kvalitet eller omfang.

Sluttoppgjør utbetales ikke før FDV-dokumentasjonen er levert, kontrollert og godkjent av byggherren.

Entreprenøren skal gjennomføre nødvendig opplæring av byggherrens driftspersonell før overtakelse. Opplæringen skal dokumenteres med deltakerliste og referat.

4.4. Opplæring

Generalentreprenøren skal sørge for nødvendig driftsopplæring av samtlige systemer/tekniske anlegg for kommunens driftspersonell.

4.5. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Se vedlagt SHA-plan.

Byggherren er opptatt av at utførelsen skal skje uten skader og ulykker.

Byggherreforskriften av 1.januar 2010 fastsatt av Arbeid- og inkluderings Departementet 3.august 2009 med hjemmel i lov 17.juni 2005 nr.62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.§1-4 første, tredje og fjerde ledd, §3-1 og §4-1 sjette ledd.

Det har blitt utarbeidet en SHA-plan i prosjekteringsfasen. Se vedlegg.

SHA-koordinatorer i utførelsesfasen skal videreføre denne og framlegge den for byggherren.

Generalentreprenøren er hovedbedrift for alle arbeider i henhold til kontrakt, også HMS på byggeplassen.

Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen i posten for rigg og drift.

- Vernerunde hver 14.dag. Referat sendes Byggherre
- Alle parter på byggeplass skal kjenne Byggherreforskriften og bidra til at denne følges som et felles ansvar
- Entreprenørene har sine ansvarlige verneombud på byggeplassen.
- Alle entreprenører plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

Språk:

Krav til at minst en av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne gjøre seg forstått på norsk eller engelsk.

Krav til at alle skal kunne forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter osv. Om arbeidstaker ikke forstår norsk eller engelsk skal denne informasjonen også foreligge på arbeidstakers morsmål.

4.6. Øvrige krav til byggeprosessen

Fullmakter:

Prosjektleder er prosjektets administrative leder og er den eneste som har fullmakt til å forplikte byggherren innenfor sin fullmakt, med mindre annet er angitt.

Byggherrens rådgivere kan ikke pålegge byggherren forpliktelser, med mindre annet er angitt uttrykkelig.

5. FRISTER OG DAGMULKTER

5.1. Frister og dagmulkter

Frister for kontraktsgjennomføringen er tentative iht. frister i Del 1 Konkurranseskrivelsen punkt 1.4. Endelig dato for komplett ferdigstilling av prosjekt, avklares i omforent fremdriftsplan ved kontraktsinngåelse. Dagmulkter iht. NS 8405.

5.2. Fremdriftsplanlegging

Generalentreprenøren skal levere detaljert fremdriftsplan/faseplan senest to uker etter kontraktsgjennomføring. Generalentreprenøren foreslår og byggherren bestemmer detaljeringsgrad. Arbeidene kan ikke påbegynnes før slik fremdriftsplan foreligger.

Ved utarbeidelse av planer, skal det benyttes et digitalt planleggingsverktøy som er egnet til formålet. Fremdriftsplanen skal ha flere nivåer, der aktiviteter på et underliggende nivå skal kunne aggregeres til aktiviteter på et overliggende nivå.

Fremdriftsplanen skal oppdateres med oppnådd fremdrift, og endringer i planen skal være sporbare.

Planen skal til enhver tid være tilgjengelig for byggherren og oppdateres kontinuerlig.

6. BETALING

6.1. Priser for kontraktsarbeider

I henhold til Del 1 Konkurranseskrivelsen skal det leveres utfylt prisskjema.

Prisene skal være i norske kroner.

Prisene skal inkludere alle kostnader for utførelse av arbeidet, herunder kostnader til arbeidsvarsling, trafikkavvikling og alle nødvendige sikkerhetstiltak. Prisene skal også inkludere eventuelt svinn, undermål, overmasser o.l., løpende driftsutgifter (vannavgift, fortausavgift, havneavgift, renovasjon o.l.) som er knyttet til entreprenørens produksjon.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraktsbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til egen prosess i konkurransegrunnlaget.

Prisskjema inkluderer også opsjonspriser.

6.2. Regningsarbeid

Det presiseres at priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

Byggherren kan alltid styre utførelsen av regningsarbeid.

Regningsarbeid skal avtales skriftlig før arbeidet påbegynnes med mindre annet er avtalt. Generalentreprenøren plikter å varsle byggherren når regningsarbeid starter.

Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte timer for regningsarbeider.

Timeprisene for regningsarbeider skal inkludere alle Generalentreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats.

Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time.

Det betales ikke for overtid uten at det er spesielt avtalt med byggherren, heller ikke for ventetid, transport, maskinstell og reparasjon.

Medgåtte materialer innkjøpt av entreprenøren, betales i henhold til faktura fra materialleverandør fratrukket eventuelle rabatter med 8 % tillegg for administrasjon og fortjeneste. Det skal kun beregnes påslag eller tillegg i ett ledd.

6.3. Opsjoner

Byggherren har rett til å utløse avtalte opsjoner.

Se 3.4 for generell beskrivelse av de enkelte opsjonene, og under de enkelte fagbeskrivelsene. Utløses opsjonen innen fastsatte frister, er opsjonsprisen fast og skal ikke indeksreguleres eller gi rett på fristforlengelse. Generalentreprenørens vederlag for opsjonsarbeider inngår ikke i prosentgrensen for byggherrens endringskompetanse.

Beregningsgrunnlaget for eventuell dagmulkt fra byggherren mot entreprenøren øker med opsjonsprisen inkl. mva.

Ved faktureringen av opsjonsarbeidet skal entreprenøren beregne innestående av beløpet tilsvarende kontraktssummen.

6.4. Vederlagsjustering for rigg- og drift

☐	Det avtales ikke egne formler eller regler for vederlagsjustering for rigg- og drift.
☒	Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging: <u>Regulering i uendret byggetid</u> Generalentreprenøren er ikke berettiget til regulering av kompensasjon for rigg og drift før samlet vederlag for endringsarbeider overstiger 30 % netto tillegg til kontraktssummen. Byggherrens opsjoner (områder) skal ikke medregnes i prosentsatsen. Overstiger samlet vederlag for endringsarbeider prosentsatsen, gis det kompensasjon for økte utgifter til rigg og drift etter følgende formel: $[0,5 A (B - 1, [25] C)]$ C A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva. B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva. C = opprinnelig kontraktssum eks. mva. Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva. (B), skal det ikke tas hensyn til: · regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning, · utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprise-/ leverandørkontrakter, · verdien av tiltransporterte arbeider med påslag, · avbestillingserstatning, · endringsarbeid og opsjoner som gjøres opp inklusive rigg/drift, og · kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid. <u>Regulering i forlenget byggetid</u> Dersom generalentreprenøren har krav på fristforlengelse, gis det kompensasjon for økte utgifter til rigg og drift etter følgende formel: $[0,4 A (Z)]$ Y A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva. Y = opprinnelig byggetid Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

6.5. Indeksregulering

☒	Alle beløp og prislelementer i denne kontrakten er faste og skal ikke indeksreguleres.
☐	Kontraktens priser skal indeksreguleres. Er ikke annen indeks avtalt, gjelder SSBs indeks «Boligblokk, i alt»